

# PRIVACYREGLEMENT MOVIMIENTO ZORG EN ACTIVATIE

Datum: 9 juli 2024

pagina 1 van 4



**MoviMiento zorg en activatie** verricht diensten op het gebied van ambulante jeugdzorg. De diensten worden aangeboden aan jeugdigen, waarin betrokken worden hun ouders / verzorgers en de opdrachtgevers van MoviMiento zorg en activatie

Ten behoeve van al haar activiteiten registreert MoviMiento zorg en activatie gegevens van haar cliënten en ingezette medewerkers.

Het doel van dit privacyreglement is om de cliënten, de medewerkers, de ouders / verzorgers en de opdrachtgevers op de hoogte te stellen van de aard van de gegevens die worden verwerkt, waarom ze worden verwerkt, wat er mee gebeurt en welke rechten een cliënt, ouder / verzorger alsmede de opdrachtgever heeft ten aanzien van de gegevensverwerking.

## **Artikel 1: Begripsbepalingen.**

In dit reglement wordt verstaan onder:

- Registratie: de administratie van MoviMiento zorg en activatie.
- Cliënt: de natuurlijke persoon, die zich heeft gewend tot, of is verwezen naar MoviMiento zorg en activatie inzake begeleiding.
- Ouder / verzorger: de natuurlijke persoon die optreedt als ouder of verzorger van de cliënt.
- Opdrachtgever: een partij die opdrachten verstrekt aan MoviMiento zorg en activatie voor het uitvoeren van diensten op het gebied van ambulante jeugdzorg (veelal een Gemeente of een partij vanuit de Jeugdzorg).
- Medewerker: een medewerker van MoviMiento zorg en activatie (werkzaam in loondienst ofwel als zelfstandige in opdracht van MoviMiento zorg en activatie) die werkzaamheden verricht voor MoviMiento zorg en activatie.
- Instemming: de schriftelijke instemming van een cliënt dan wel medewerker voor de registratie in de bestanden van MoviMiento zorg en activatie.

## **Artikel 2: Doel van de registratie.**

Het doel van de registratie is te kunnen beschikken over de gegevens die noodzakelijk zijn voor het realiseren van de doeleinden van de werkzaamheden die MoviMiento zorg en activatie aanbiedt aan haar cliënten, welke werkzaamheden door medewerkers worden uitgevoerd.

Het gebruik van de gegevens vindt alleen plaats volgens de bepalingen van dit reglement.

Er worden geen gegevens in de registratie opgenomen voor andere doeleinden dan hierboven bedoeld. Ook worden geen gegevens geregistreerd anders dan die voor dit doel noodzakelijk zijn.

## **PRIVACYREGLEMENT MOVIMIENTO ZORG EN ACTIVATIE**

Datum: 9 juli 2024

pagina 2 van 4



### **Artikel 3. Opgenomen gegevens.**

MoviMiento zorg en activatie verwerkt de gegevens die door haar opdrachtgever bij de start van het traject worden aangeleverd alsmede de gegevens die vanuit het intakeproces worden aangereikt door de cliënt dan wel de ouders / verzorgers. Het betreft de volgende gegevens:

- De zogenaamde standaard gegevens als voor- en achternamen, adres, postcode en woonplaats, geslacht, geboortedatum, BSN-nummer, telefoonnummers, gegevens van e-mail, nationaliteit
- Specifieke gegevens inzake het traject van ambulante jeugdzorg: gegevens over de vraagstelling, gegevens vanuit het intakegesprek en het begeleidingstraject, die van belang (kunnen) zijn in het kader van de opdracht / vraagstelling.
- Registraties verstrekt door de betrokken opdrachtgever.
- Registraties vanuit het begeleidingstraject.

Deze gegevens kunnen gedurende de opdracht worden aangevuld met een voor de cliënt opgestelde planning. Dit plan omvat alle activiteiten en producten die voor de cliënt zullen worden ingezet, alsmede de behaalde resultaten daarvan.

Gegevens worden door Movimiento zorg en activatie enkel digitaal bewaard / gearchiveerd.

MoviMiento zorg en activatie werkt hierbij in het digitale registratiesysteem ONS / Nedap, zoals verstrekt en beheerd door de Coöperatie Boer & Zorg, welke partij zorgdraagt voor het beheer van het registratiesysteem en van daaruit voor de verantwoording van de opdracht, registratie van de cliëntgegevens en de verantwoording van de werkzaamheden aan de betrokken opdrachtgever, dit ter facturatie van de uitgevoerde werkzaamheden.

Gegevens over de medewerkers van Movimiento zorg en activatie worden door Movimiento zorg en activatie separaat geregistreerd op een computer voorzien van een wachtwoord voor toegang tot de betrokken computer.

### **Artikel 4: Verwijdering en vernietiging persoonsgegevens.**

Persoonsgegevens worden uit de registratie verwijderd, zodra hun aanwezigheid niet langer noodzakelijk is voor het doel van de registratie. De bewaartermijn van (niet medische) cliënt- en medewerker-gegevens is 3 jaar na afsluiting van de overeenkomst.

Verwijderde persoonsgegevens worden, indien bewaring noodzakelijk is, gearchiveerd in een afzonderlijke registratie en dit voor wat betreft de wettelijk voorgeschreven bewaringstermijnen.

### **Artikel 5. Toegang tot de registratie.**

MoviMiento zorg en activatie wijst de cliënt en zijn ouders /verzorgers of medewerker op het feit dat de gegevens van de cliënt worden opgenomen in de registratie van Movimiento zorg en activatie. De cliënt heeft te allen tijde het recht om de geregistreerde gegevens in te zien of om daarvan een afschrift (digitaal of fysiek) te ontvangen.

De directie van Movimiento zorg en activatie wijst medewerkers van Movimiento zorg en activatie aan die toegang hebben tot deze gegevens.

## **PRIVACYREGLEMENT MOVIMIENTO ZORG EN ACTIVATIE**

Datum: 9 juli 2024

pagina **3** van **4**



Enkel de directie van Movimiento zorg en activatie kan persoonsgegevens verstrekken aan derden en dit uitsluitend met toestemming van de cliënt of medewerker. In geval van gewichtige belangen van anderen die zwaarder wegen dan die van cliënt (en/of zijn ouders / verzorgers) is de directie van Movimiento zorg en activatie hiertoe bevoegd zonder toestemming van de cliënt of medewerker, dit in zaken zoals inspectie, controle en toezicht vanwege overheidsorganen of andere organen met een publiekrechtelijke taak of derden op grond van een wettelijke verplichting.

Movimiento zorg en activatie gaat bewerkersovereenkomsten aan met derde partijen, die in opdracht van de directie van Movimiento zorg en activatie werkzaam zijn met persoonsgegevens van cliënten van Movimiento zorg en activatie.

### **Artikel 6: Correctierecht.**

Indien een cliënt of ouder / verzorger een wijziging of aanvulling verlangt van de betreffende gegevens van de cliënt in de registratie, dient hij/zij hiertoe een schriftelijk verzoek in bij de directie van Movimiento zorg en activatie, die daarop binnen een maand haar beslissing neemt. De directie draagt zorg, dat zijn beslissing tot wijziging of aanvulling zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.

Indien en voor-zover een verzoek als hierboven bedoeld, door de directie - met reden omkleed - schriftelijk is afgewezen kan de cliënt of medewerker binnen twee weken een bezwaarschrift indienen bij de directie van Movimiento zorg en activatie. Het bezwaar wordt alsdan behandeld door de kwaliteitsmanager van Movimiento zorg en activatie, die na het horen van betrokkene en het inwinnen van adviezen, binnen een maand reageert op het bezwaarschrift.

### **Artikel 7. Klachten.**

Indien cliënt en/of ouder / verzorger van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd of indien hij een andere reden tot klagen heeft, dient hij/zij zich schriftelijk te wenden tot de directie van Movimiento zorg en activatie. Hierbij wordt verwezen naar de werkprocedure van klachten van Movimiento zorg en activatie.

### **Artikel 8. Aangewezen verantwoordelijke binnen Movimiento zorg en activatie.**

De heer M. van der Most, SKJ-er en vennoot van Movimiento zorg en activatie, is aangewezen als verantwoordelijke op het gebied van privacy en de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming).

Movimiento zorg en activatie is enkel werkzaam in Nederland en niet daarbuiten

# PRIVACYREGLEMENT MOVIMIENTO ZORG EN ACTIVATIE

Datum: 9 juli 2024

pagina 4 van 4



## **Artikel 9. Meldplicht datalekken.**

Meldingen omtrent datalekken of gelijkwaardig worden aangereikt bij de aangewezen verantwoordelijke van Movimiento zorg en activatie.

## **Artikel 10. Looptijd en inwerkingtreding.**

Onverminderd eventuele wettelijke bepalingen is dit reglement van kracht gedurende de gehele looptijd van de werkzaamheden Movimiento zorg en activatie en van de hier benoemde registraties.

Dit reglement is in werking getreden per de datum zoals vermeld in de koptekst van dit document en is via de website van Movimiento zorg en activatie in te zien en kan op verzoek van de cliënt en of de ouders / verzorgers fysiek worden opgevraagd bij de directie van Movimiento zorg en activatie.